



# पञ्चकन्या गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लाकुरीभञ्ज्याङ, मुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल



प.सं: २०८१/०८२

सू.नं: ६४

फलफुल (कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना !!!  
(दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/१२/११)

यस पञ्चकन्या गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित सशर्त तर्फको बजेटबाट आ.व. २०८१/८२ मा फलफुल(कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम यस गाउँपालिका वडा नं. ३ र ५ मा संचालन गर्नुपर्ने भएकोले उक्त वडाभित्रका ईच्छुक कृषक/कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहहरूले आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन(२०८१/१२/२५ गते) भित्र यस गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा संलग्न ढाँचाँमा आवेदन साथ प्रस्तावना पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ।

तपशिल:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन बजेट	सञ्चालन गरिने क्षेत्र	कैफियत
१	फलफुल(कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५ लाख	पञ्चकन्या गा.पा. वडा नं. ३ र ५	

आवश्यक कागजातहरू:

- तोकिएको ढाँचाँ अनुसारको निवेदन र आवेदन फाराम।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर(प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- लेखा परीक्षण सहितको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको सम्झौतानामा।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र।
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कृषि सहकारी/कृषक समुहको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।
- कृषि सहकारी/कृषक समुहको हकमा कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि।

नोट: थप जानकारीका लागि कृषि विकास शाखामा (सम्पर्क नं. ९८६६४७९३००/९८५८३६६८०४/९८४१९०३२७३) सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

कृष्णहरि पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
कृषि विकास शाखा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"पर्यटन, पूर्वाधार, कृषि क्षेत्रमा लगाऔं सीप र ज्ञान। समृद्ध पञ्चकन्या निर्माण हाम्रो अभियान !!"

Website: [www.panchakanyamun.gov.np](http://www.panchakanyamun.gov.np) Email: [panchakanya.ga.pa@gmail.com](mailto:panchakanya.ga.pa@gmail.com)



श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
पञ्चकन्या गाउँपालिकाको कार्यालय,  
लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट ।

मिति:

विषय: .....

प्रस्तुत विषयमा यस पञ्चकन्या गाउँपालिकाको कार्यालयबाट मिति ..... मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले ..... कार्यक्रम अन्तर्गत ..... (क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

नाम:

पद:

दस्तखत:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदक साथ संलग्न कागजातहरु:

- तोकिएको ढाचा(अनुसूची-१०) बमोजिमको आवेदन फारम।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर(प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- लेखा परीक्षण सहितको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको सम्झौतानामा।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र।
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।
- कार्य समिति सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि।

  
कर्णहरि पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाचाँ

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम ..... दर्ता नं. ....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/ समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो? .....
६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो?  
.....
७. मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति .....  
(क) बैंक ..... (ख) खाता नं. ....
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण  
(क) निर्णय ( ) (ख) नगदी खाता ( ) (ग) बैंक खाताको विवरण ( )  
(घ) दर्त प्रमाण पत्र ( ) (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाणपत्र ( )  
(च) अन्य भए खुलाउनुहोस .....
९. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्षेत्रफल: .....
१०. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

*(Handwritten signature)*

कृषि विभाग  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
३. कार्यक्रम माग गर्नुको उद्देश्य:
४. कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रक्रिया:
५. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
६. कार्यक्रम सञ्चालनबाट स्थानीय स्तरमा रोजगारीको सिर्जना: हुन्छ ( ) हुदैन ( )
७. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ?
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन?  
(क)छ ( ) (ख)छैन ( )
९. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?
१०. वातावरणिय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको?

  
कृष्णहरि पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

