



पञ्चकन्या गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

पञ्चकन्या गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड:५) पञ्चकन्या, श्रावण महिना ०२ गते, २०७८ साल (संख्या: ४

भाग-२

पञ्चकन्या गाउँपालिका विषयगत समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना

पञ्चकन्या गाउँपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ को नियम ३० बमोजिम पञ्चकन्या गाउँपालिकाको विषयगत समितिको बैठक सञ्चालनको लागि यो कार्यविधि स्वीकृत गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

१. परिभाषा:

- (१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्य विधिमा -
- क) “नियमावली” भन्नाले गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- ग) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- घ) “समिति” भन्नाले गाउँपालिकाका विभिन्न विषयगत समिति सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) “संयोजक” भन्नाले गाउँपालिकाको विषयगत समितिको संयोजक सम्झनु पर्दछ ।
- च) “सदस्य” भन्नाले गाउँपालिकाका विषयगत समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ ।
- छ) “सचिव” भन्नाले गाउँपालिकाको विषयगत समितिको सचिव भएर काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

२. संविधान एवं कानून बमोजिम रहने समितिहरू

- (१) न्यायिक समिति (संविधानको धारा २१७)
- (२) लेखा समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २२)
- (३) सुशासन समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २२)
- (४) विधायन समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २२)
- (५) स्थानीय राजस्व परामर्श समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५)
- (६) श्रोत अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६)
- (७) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६७)

३. अन्य समितिहरू

- (१) आर्थिक विकास समिति
- (२) सामाजिक विकास समिति
- (३) पूर्वाधार विकास समिति
- (४) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
- (५) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति
- (६) अनुगमन समिति
- (७) अन्य

परिच्छेद २

४. समितिको बैठक:

- (१) विषयगत समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ ।

५. बैठक बस्ने स्थान र समय :

- (१) संयोजकले समितिको बैठक बोलाउने छ ।
- (२) समितिको बैठकका लागि सूचना गर्दा बैठक बस्ने मिति, समय र स्थान खुलाई पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) यसरी सूचना गर्दा बैठक बस्ने समय भन्दा २४ घण्टा अगावै सूचना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. समितिको सचिव:

- (१) सम्बन्धित शाखा प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको कर्मचारीले समितिको बैठकमा सचिवको जिम्मेवारीको काम गर्नेछ ।

परिच्छेद ३

७. छलफल विषय :

- (१) समितिको बैठक बोलाउँदा सो बैठकमा छलफल गरिने विषय स्पष्ट रूपले किटान गरी बैठक बस्ने मिति भन्दा सामान्यतया २४ घण्टा अगावै संयोजकले सबै सदस्यलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) संयोजकको निर्देशनमा सचिवले समितिको बैठकको कार्यक्रम लिखित रूपमा तयार गर्नेछ ।

८. उपस्थिति:

- (१) बैठकमा उपस्थित प्रत्येक सदस्यले उपस्थिति पुस्तिकामा आफ्नो नाम बुझिने गरी दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

९. बैठक संचालन प्रक्रिया :

- (१) बैठकलाई सुव्यवस्थित गर्ने काम बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिको हुनेछ ।
- (२) अध्यक्षको आसनको सम्मान र आदर गर्नु समितिका सबै सदस्यको कर्तव्य हुनेछ ।
- (३) बैठकको छलफल विषयसूचीका आधारमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (४) बैठकको छलफलमा भाग लिने सदस्यले पालैपालो राय दिनु पर्नेछ ।
- (५) एक जना सदस्यले बोलिरहेको समयमा अर्को कुनै सदस्यले बीचमा बोल्नु हुँदैन ।
- (६) समितिका सदस्यले आफ्नो कुरा राख्दा सव्य र बुझिने भाषामा राख्नु पर्नेछ ।

१०. गणपुरक संख्या :

- (१) दुईतिहाई सदस्य उपस्थित नभई समितिको बैठक बस्ने छैन ।

११. निर्णय सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) प्रस्ताव माथि राय दिनेकार्य समाप्त भएपछि बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रस्ताव निर्णयको लागि प्रस्तुत गर्नेछ ।
- (२) बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

परिच्छेद ४

१२. समितिको कार्यक्षेत्र :

- (१) समितिको कार्यक्षेत्र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, पञ्चकन्या गाउँपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७४ मा उल्लेख भए अनुसार देहायको हुनेछ ।

- (क) गाउँपालिका शाखा र अन्तरगतका निकायसँग सम्बन्धित संविधान, नीति, कानून र कार्यविधि तथा कार्यक्रम अनुरूप गाउँपालिकाको हित र गरिमालाई शिरोपर गरी गाउँपालिकाको व्यवस्थापकीय सुधार गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाउँदै सुशासन, पारदर्शीता एवं सार्वजनिक जवाफदेहिता कायम हुने गरी गाउँपालिकाका नीति तथा कार्यक्रम तय गर्नु एवं कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउने ।
- (ख) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउने समानीकरण, सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान, निर्धारित शर्त एवं प्राथमिकताका क्षेत्रमा खर्च गर्न सहयोग पुर्याउने र समितिसँग सम्बन्धित शाखाहरूले सम्पादन गरेका कार्यहरूको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गरी राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकालाई पेश गर्ने ।
- (ग) गाउँपालिकाको नीति, प्राथमिकता र प्रतिबद्धता पुरा गर्न गाउँपालिकाको योजना, कार्यक्रम र सेवा प्रवाहको कार्यान्वयनको अवस्था अध्ययन गरी राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकालाई पेश गर्ने ।
- (घ) प्रचलित ऐन, नियम तथा कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न गराउन कार्यालयलाई सुझाव दिन सक्नेछ ।
- (ङ) गाउँपालिकाको सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोगको मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकालाई पेश गर्ने ।
- (च) गाउँपालिकाको राजश्व परिचालन, ऋण व्यवस्थापन र सार्वजनिक निजी साभेदारको मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिकाको अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकालाई पेश गर्ने ।
- (छ) वित्तीय पारदर्शीता, जवाफदेहिता र सार्वजनिकीकरणका लागि गाउँपालिकाले अवलम्बन गरेका सार्वजनिक लेखा परीक्षण र सामाजिक परीक्षण जस्ता अभ्यासहरूको मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिकाका अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकालाई पेश गर्ने ।
- (ज) समितिले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू र कर्मचारीहरू एवं आवश्यकता अनुसार विषय विशेषज्ञहरूसँग छलफल गर्न तथा राय, सल्लाह लिन सक्ने ।
- (झ) गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूले दिनुपर्ने सार्वजनिक सेवासँग सम्बन्धित सेवाका बारेमा आवश्यक सुझाव दिने ।
- (ञ) गाउँ सभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम, बजेट कार्यक्रम अनुसार सम्बन्धित समितिले सम्वद्ध कार्यक्रमको वार्षिक कार्यतालिका बनाई श्रावण महिना भित्रै गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ट) आ-आफ्नो समितिबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरूको हरेक ३ महिनामा प्रगति समीक्षा गरी आवश्यक राय, सुझाव र निर्णय गर्नुपर्ने विषय भए गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ठ) हरेक आर्थिक वर्षमा हुने गाउँ सभामा समितिको कार्य प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन संयोजकले पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी प्रतिवेदन दिँदा सभा हुन भन्दा ३ दिन अघि कार्यपालिका कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (ड) समिति पूर्ण रूपमा गाउँपालिका अध्यक्ष एवं गाउँ कार्यपालिका प्रति उत्तरदायी हुने छ ।
- (ढ) सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद- ५

१३. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

- (१) समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्रको विषयमा निम्नानुसार गर्न सक्नेछ ।
- (१) आफ्नो कार्यक्षेत्रको विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।
- (२) सम्बन्धित विषयमा सार्वजनिक महत्व र सरोकारको विषयमा गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र कार्यपालिका कार्यालयलाई सुझाव दिने ।
- (३) गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन उपयुक्त राय, सुझाव, दिने ।
- (४) माथि लेखिए वाहेक विभिन्न समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सामान्यत अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

(५) समितिले आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा कार्यपालिकाको कुनै सदस्य वा कुनै शाखाको प्रमुख कर्मचारीलाई बैठकमा उपस्थित गराई आवश्यक जानकारी लिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ६

१४. निर्देशन दिनसक्ने :

(१) समितिले आफुले गरेको निर्णय कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिका वा सम्बन्धित शाखालाई निर्देशन दिनसक्ने र यथासम्भव त्यस्तो निर्देशन पालना गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. निर्णयको अभिलेख :

(१) सचिवले बैठकमा भएको निर्णयलाई निर्णय पुस्तिकामा अभिलेख गरी उपस्थित सदस्यलाई सही गराई राख्नुपर्नेछ ।

१६. खारेजी र वचाउ : (१) यस कार्याविधिलाई आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस पूर्व भएका सम्पूर्ण विषयगत बैठक तथा निर्णय सम्बन्धि कार्यहरु यसै वमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १

**कार्यविधिको दफा १३ को (४) संग सम्बन्धित
विषयगत समितिहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार**

क्र.सं.	विषयगत समितिहरू	कार्यक्षेत्र	काम कर्तव्य र अधिकार
१	आर्थिक विकास समिति	कृषि, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी, वित्तीय	<ul style="list-style-type: none"> • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यन्वयन र नियमन गर्ने । • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धित तालिम, प्राविधिक टेवा, क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन गर्ने । • स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन गर्ने। • उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने र रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्ने ।
२	सामाजिक विकास समिति	शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृति प्रवर्धन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	<ul style="list-style-type: none"> • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यन्वयन र नियमन गर्ने । • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत पूर्वधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने । • स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने । • स्वास्थ्यसेवा सत्त्वालन, अस्पताल वा अन्य स्वास्थ्य संस्था स्थापना तथा सत्त्वालन गर्ने र सरसफाई जनचेतनाको अभिवृद्धि गर्ने । • स्वच्छ खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन गर्ने । • लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम सत्त्वालन गर्ने ।
३	पूर्वाधार विकास समिति	सडक तथा पुल, सिंचाई, भवन तथा सहरी विकास, ऊर्जा तथा साना जलविद्युत, सञ्चार	<ul style="list-style-type: none"> • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यन्वयन र नियमन गर्ने । • वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने । • राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति दिने र पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुननिर्माण गर्ने । • स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन गर्ने । • जनसहभागीतामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगि विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यन्वयन गर्ने । • स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणाली सत्त्वालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा शुल्कको निर्धारण र सडकलन व्यवस्थापन गर्ने ।

४	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	वन तथा भू(संरक्षण, जलाधार संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, फोहोरमैला व्यवस्थापन, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, वारुद यन्त्र सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत स्थानीय नीति, कानून, माप योजना, कार्यन्वयन र नियमन गर्ने । • वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन गर्ने । • सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन । • पहिरो नियन्त्रण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम र पानी मुहान संरक्षण गर्ने। • प्राकृतिक प्रकोपरविपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय गर्ने ।
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	मानव संसाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास, राजश्व परिचालन, वित्तीय व्यवस्थापन, वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण, बेरुजु फछ्यौट, सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण, सेवा प्रवाहमा विद्युतीय सूचना प्रविधिको प्रयोग, नागरिक सन्तुष्टी सर्वेक्षण, अन्तरनिकाय समन्वय	<ul style="list-style-type: none"> • यस क्षेत्रसँग सम्बन्धीत स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यन्वयन र नियमन गर्ने । • मानव संसाधनको विकास गर्ने। • सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा तेस्रो पक्षको मूल्याङ्कन गर्ने । • बेरुजु फछ्यौट गर्ने । • अन्तरनिकाय समन्वय कायम गर्ने।
६	अनुगमन समिति	योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयता	<ul style="list-style-type: none"> • विकास अयोजनाको अनुगमन, अवाधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा गर्ने । • विकास अयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण गर्ने। • अयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन गर्ने । • विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
७	राजश्व परामर्श समिति	राजश्वका स्रोत, दायरा र दर को विश्लेषण	<ul style="list-style-type: none"> • राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमामा अव परामर्श । • राजश्वका स्रोत, दायरा र दरको विश्लेषण गरी अव वर्षको राजश्वको अनुमान । • स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोज सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्ब परामर्श दिने । • कर रावश्व, गैर कर राजश्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आ दर सम्बन्धमा परामर्श दिने ।
८	विधायन समिति	कानून, ऐन, नियम, विनियम, नियमावली, कार्यविधि	<ul style="list-style-type: none"> • कानून, ऐन, नियम, विनियम, नियमावली, कार्यविधि मस्यौदा ड्राफ्ट गर्ने ।
९	लेखा समिति	लेखा, लेखा परीक्षण	<ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक वजेटले अनुमान गरे बमोजिम को श्रोत परिचालन रकम संकलन लक्ष्य बमोजिम थए वा नभएको • वार्षिक वजेटममा उल्लेखित कार्यक्रम चौमासिक लक्ष्य बमोजिम संचालन भए नभएको लक्ष्य पूरा गर्न तत्काल लिनु पर्ने रण सम्बन्धमा। • कार्यपालिका कार्यालयमा भए गरेका कार्यमा वित्तिय सुध कायम गराउन आवश्यक सुझाव प्रदान ।

			<ul style="list-style-type: none"> • पेशकी, वेरुजुको अवस्था विश्लेषण गर्दै सो को फर्छेयोटाका आवश्यक रणनीतिक सुझाव प्रदान • गाउँकार्यपालिकाबाट अनुरोध भएका विषयमा भए गतिविधिको नमुना लेखा परिक्षण गरि कार्यपालिका सुझाव प्रदान गर्ने। • गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षकको चौमासिक प्रतिमाथि समीक्षा। • गाउँपालिकाका विभिन्न वडा कार्यालय र शाखाबाट भए गतिविधिको अध्ययन गर्दै सो सम्बन्धमा वित्तिय सुशासन कायम गराउन आवश्यक सुझाव प्रदान। • वित्तिय सुशासनका विषयमा कार्यपालिकाले सुझाव मा विषयमा आवश्यक परामर्श। • गाउँ सभाबाट स्वीकृत वार्षिक बजेटले अनुमान गरे बमोजिम काम भएको वा नभएको बारेमा लिखित प्रतिवेदन र सुझाव समेत सभामा पेश गर्ने । • गाउँ सभाबाट स्वीकृत अनुमानित स्रोत परिचालन तथा सङ्कलन भए वा नभएको बारेमा कारण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने । • लेखापरिक्षणबाट औल्याइएका बेरुजु तथा अनियमितताका सम्बन्धमा त्यस्तो बेरुजु र अनियमिततालाई नियमित एवं असुल फर्छौट गर्न आवश्यक काम कारबाही गरे वा नगरेको विषयमा स्पष्टता ल्याउने । • समितिले कार्यपालिकालाई दिएका सुझावहरू र कार्यान्वयन अवस्थाका बारेमा ।
१०	सुशासन समिति	ऐन, नियम, नीति, कार्यक्रम, बजेट, अन्य निर्णयहरू, संघ तथा प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायका निर्देशन, तथा समग्र सेवा प्रवाहको कार्यान्वयन अवस्था अध्ययन तथा प्रतिवेदन	<ul style="list-style-type: none"> • सभा र कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कार्य बजेट र अन्य निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्था सुधारका उपायहरू, • सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षणको अवस्था सुधारका उपायहरू, • कार्यपालिका कार्यालय, यसका विभिन्न शाखाहरू वडास्तरबाट हुने सेवाप्रवाह र कार्यसम्पादन अवस्था र सुधारका उपायहरू • गाउँपालिका विरुद्ध अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, हेलो सरकार जस्ता निकायमा परेका उजुरी, गुनासा र निवेदनहरूको अध्ययन गरी कार्यान्वयनको अवस्था र सुधारका उपायहरू,

			<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय तहलाई संघ र प्रदेश सरकारबाट भन्ने परिपत्र र निर्देशनहरुको पालना र कार्यान्वयन अवस्था र सुधारका उपायहरु, • गाउँपालिकाका निर्वाचित प्रतिनिधिले गरी सार्वजनिक प्रतिबद्धता र तिनको कार्यान्वयन अवस्था र सुधारका उपायहरु, • गाउँसभाले तोकेका अन्य विषय र क्षेत्रहरु, • समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रही गरी कामहरुको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा कार्यपालिका समक्ष र अर्धवार्षिक रुपमा सभासमक्ष पेश गर्नुपर्ने ।
११	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण र सोको सन्तुलित वितरणको खाका तथा बजेट सीमा निर्धारण	<ul style="list-style-type: none"> • संघ तथा प्रदेशबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरण, अन्तर् ऋण र आयको प्रक्षेपण गर्ने • प्राथमिकता र आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी स्रोतसाधनको सन्तुलित वितरणको खाका तय गर्ने • अगामी वर्षको लागि स्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गर्ने • विषय क्षेत्रगत बजेटको सीमा निर्धारण गर्ने • स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धमा स्थानीय तहको अवशकता र निर्णय बमोजिमका कार्यहरु गर्ने
१२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	आयको प्रक्षेपण र वितरणको खाका र बजेट सीमामा आधारित भई स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> • अगामी अर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम प्रस्ताव तय गर्ने • बजेट सीमा भित्र रहि बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता गर्ने • अन्तिम प्रस्ताव तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने • योजना तथा कार्यक्रम दोहोरोपना हुन नदिइ अपसी तादम्यता तथा परिपूरक कायम गर्ने • स्थानीय तहको अवशकता बमोजिम तर्जुमाका अन्य कार्यहरु गर्ने

आज्ञाले
नरेश पुडासैनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत