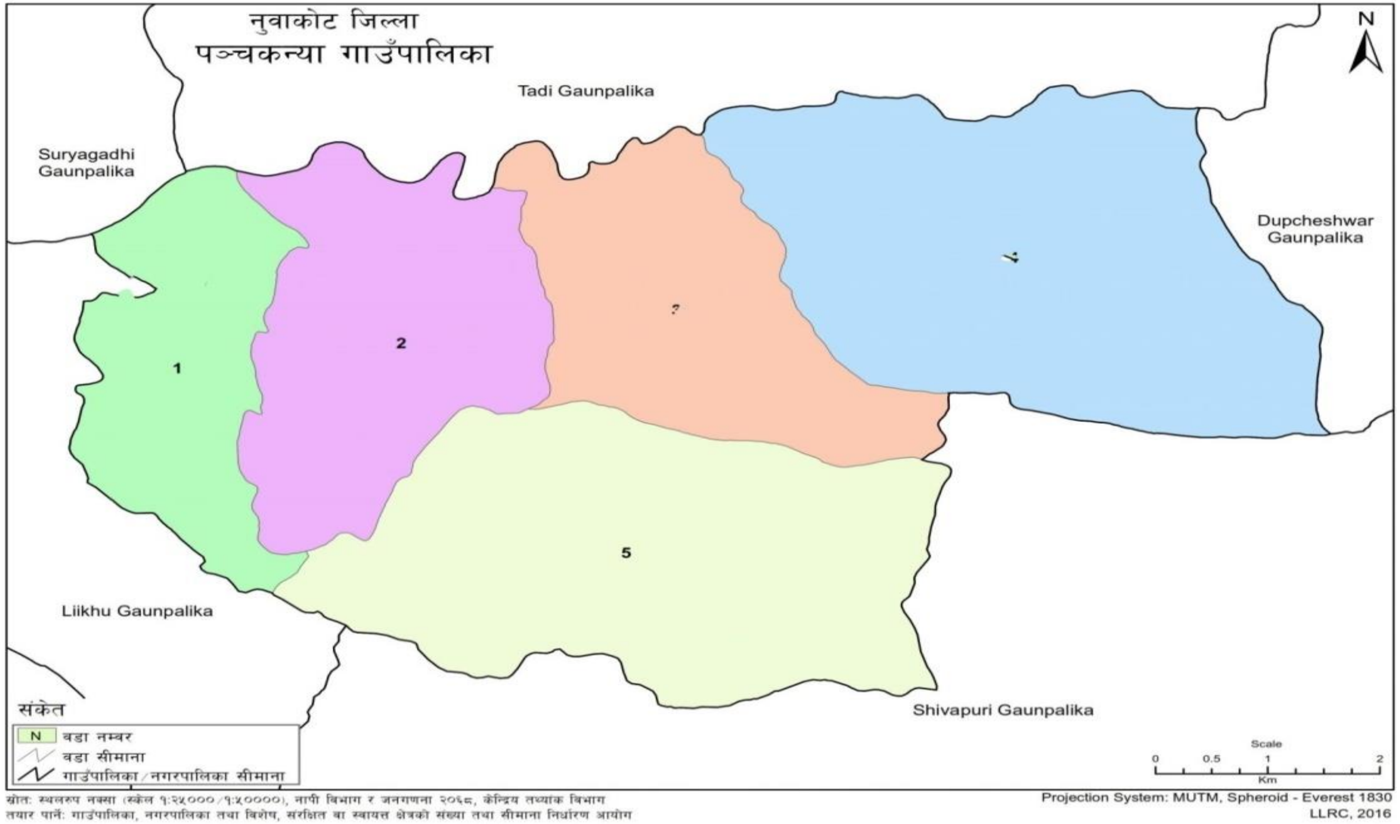
आ.व. २०७९/८० को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन



प्रस्तुतीकरण

राममणि काफ्ले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पञ्चकन्या गाउँपालिका

प्रस्तुतीका विषयहरु

- परिचय
- समग्र वित्तीय अवस्था
- विषय क्षेत्रगत/उपक्षेत्रगत प्रगति विवरण
- सुशासन तथा संस्थागत विकास
- पालिकाले तयार गरेका नीतिगत योजनागत डकुमेन्टहरु
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम
- पालिकामा देखिएका समस्या तथा चुनौती
- आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

परिचय

स्थानीय तहः पञ्चकन्या गाउँपालिका

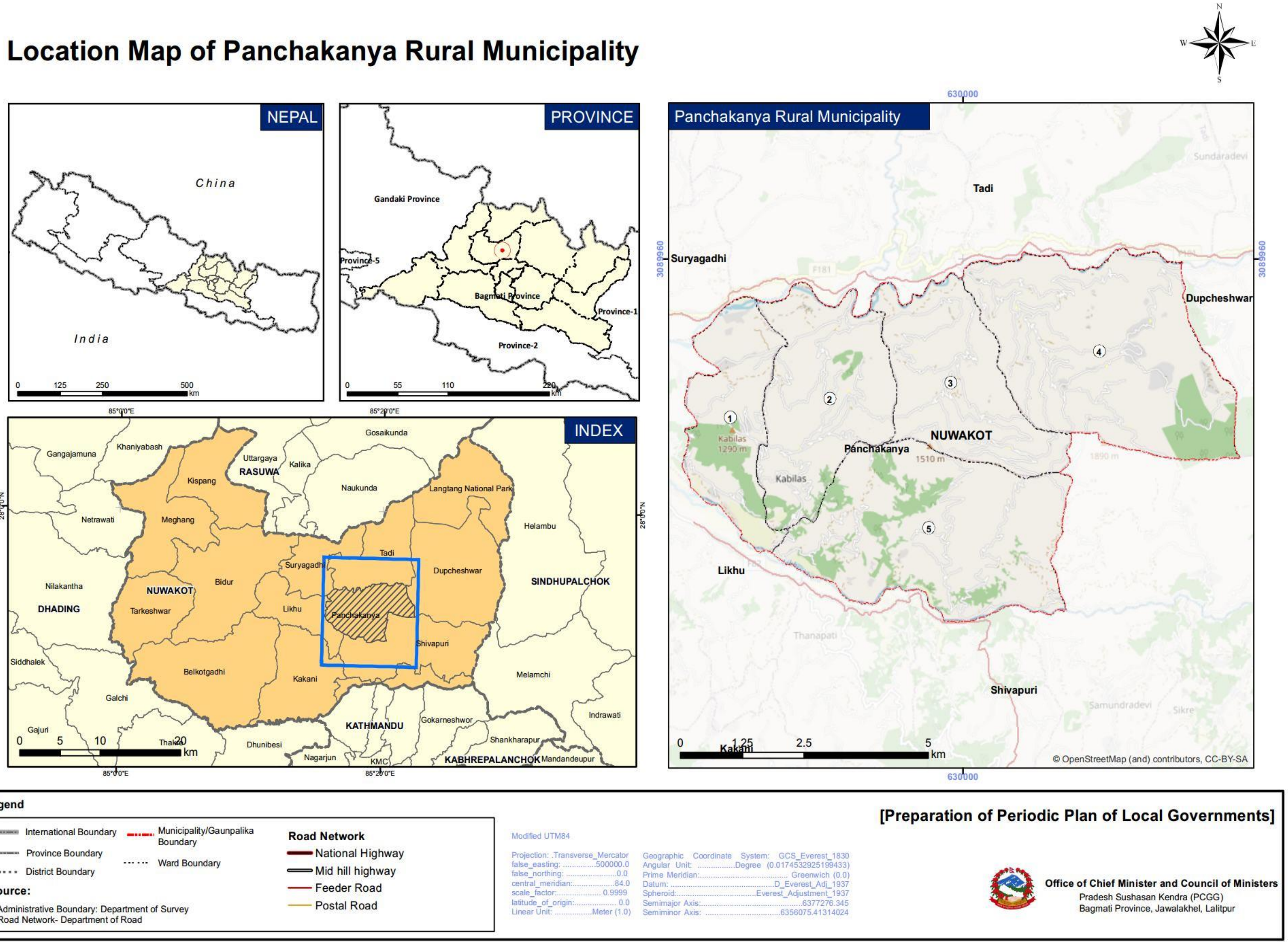
प्रदेश : बागमती प्रदेश

जिल्लाः नुवाकोट

क्षेत्रफलः ५३.४७ वर्ग कि.मि.

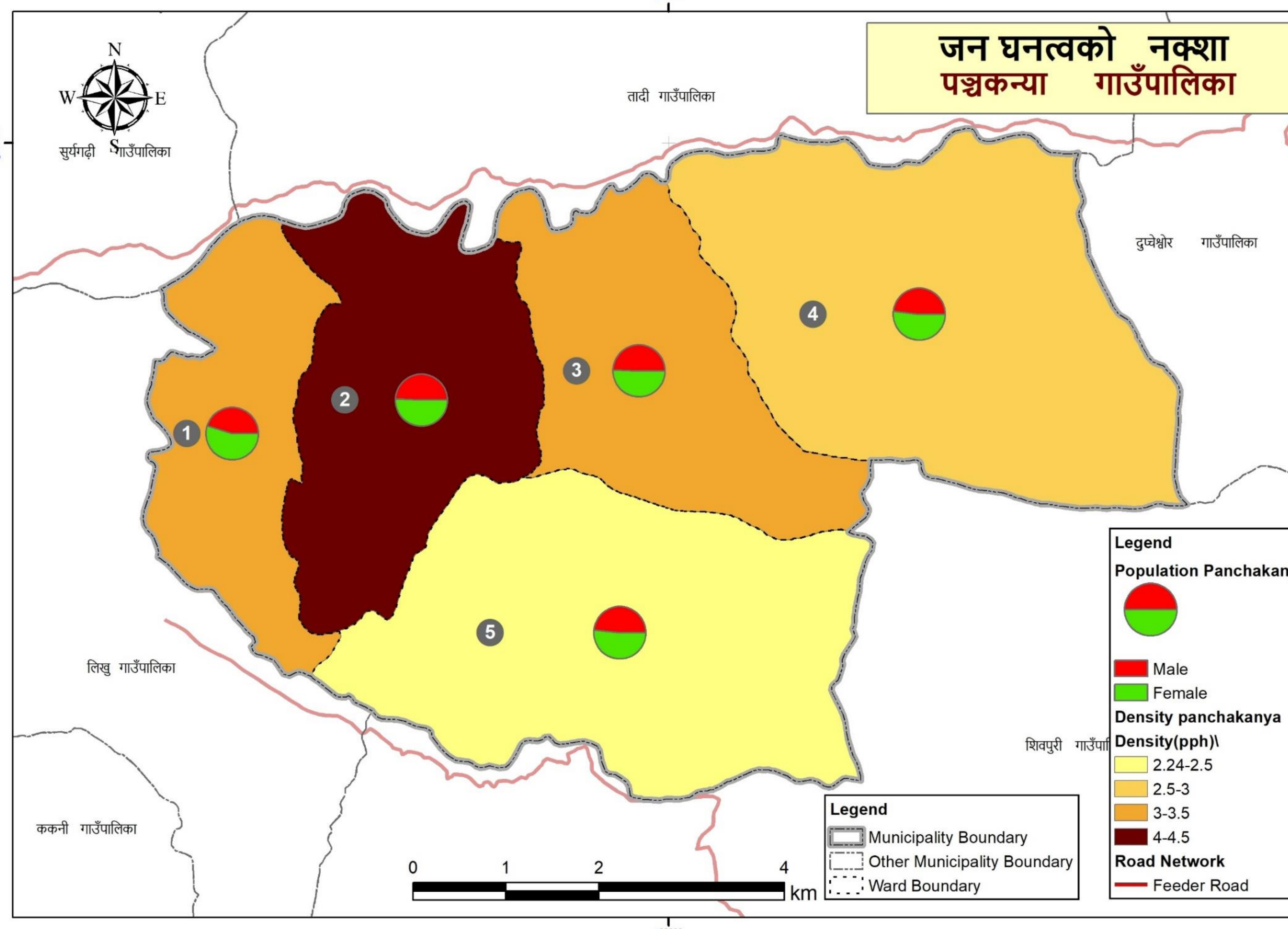
वडा संख्या : ५

साविक ग.वि.सः चौघडा, कविलास, पञ्चकन्या, थप्रेक, भद्रुटार



जनसांख्यिक विवरण

गाउँपालिका घरधुरी सर्वेक्षण
घरधुरी:४७५१
जनसंख्या: २२,९५८
पुरुष: ११९०१ र
महिला: ११०५७ ।
२०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना: अक्सर बसोबासको आधारमा जम्मा जनसंख्या: १३,८६४

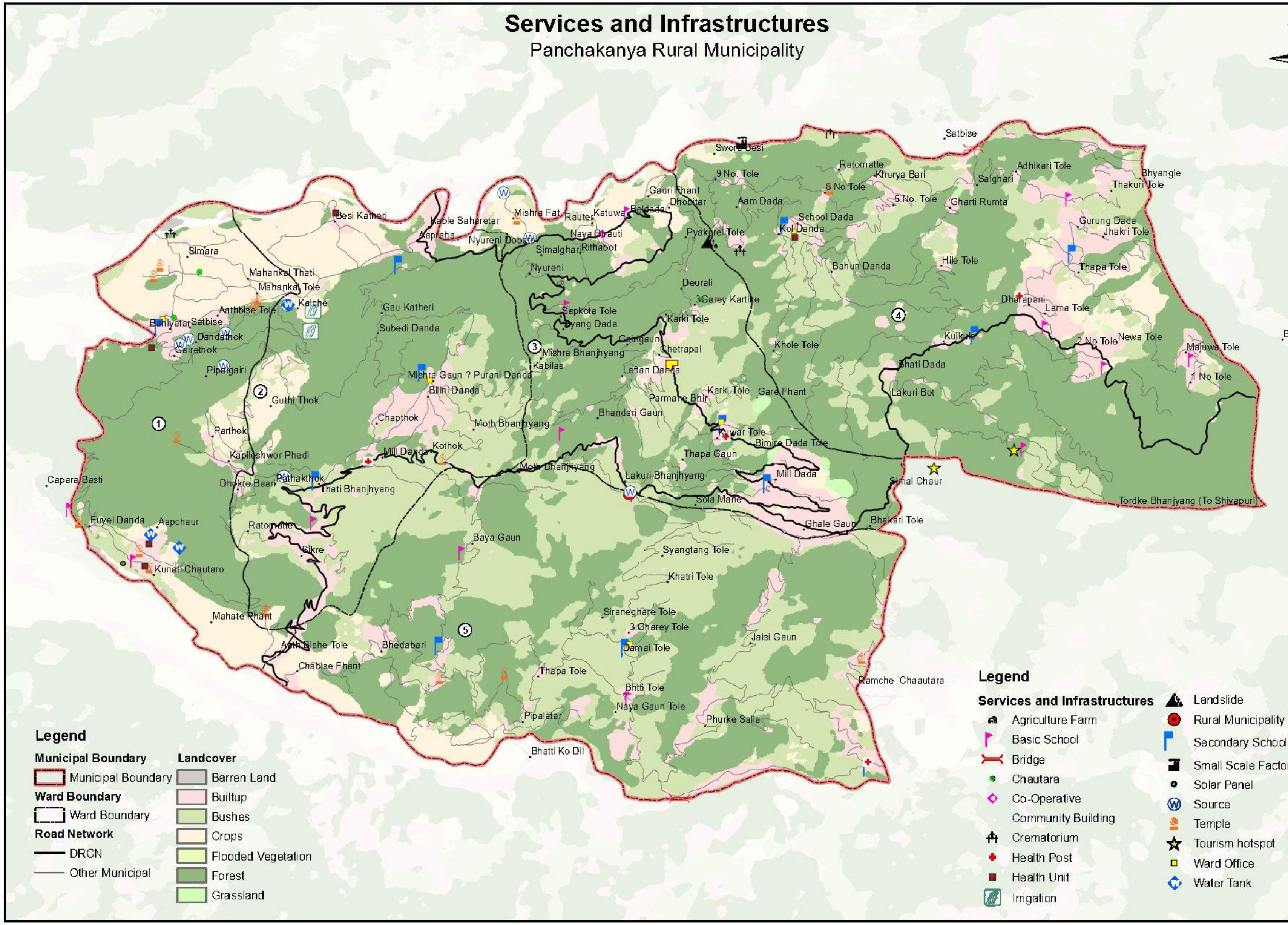


सामाजिक पूर्वाधार

स्वास्थ्य संस्था (प्रकार)	संख्या
अस्पताल	१० शैयाको अस्पताल (निर्माण प्रक्रियामा)
स्वास्थ्य चौकी	४ वटा
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	२
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	३

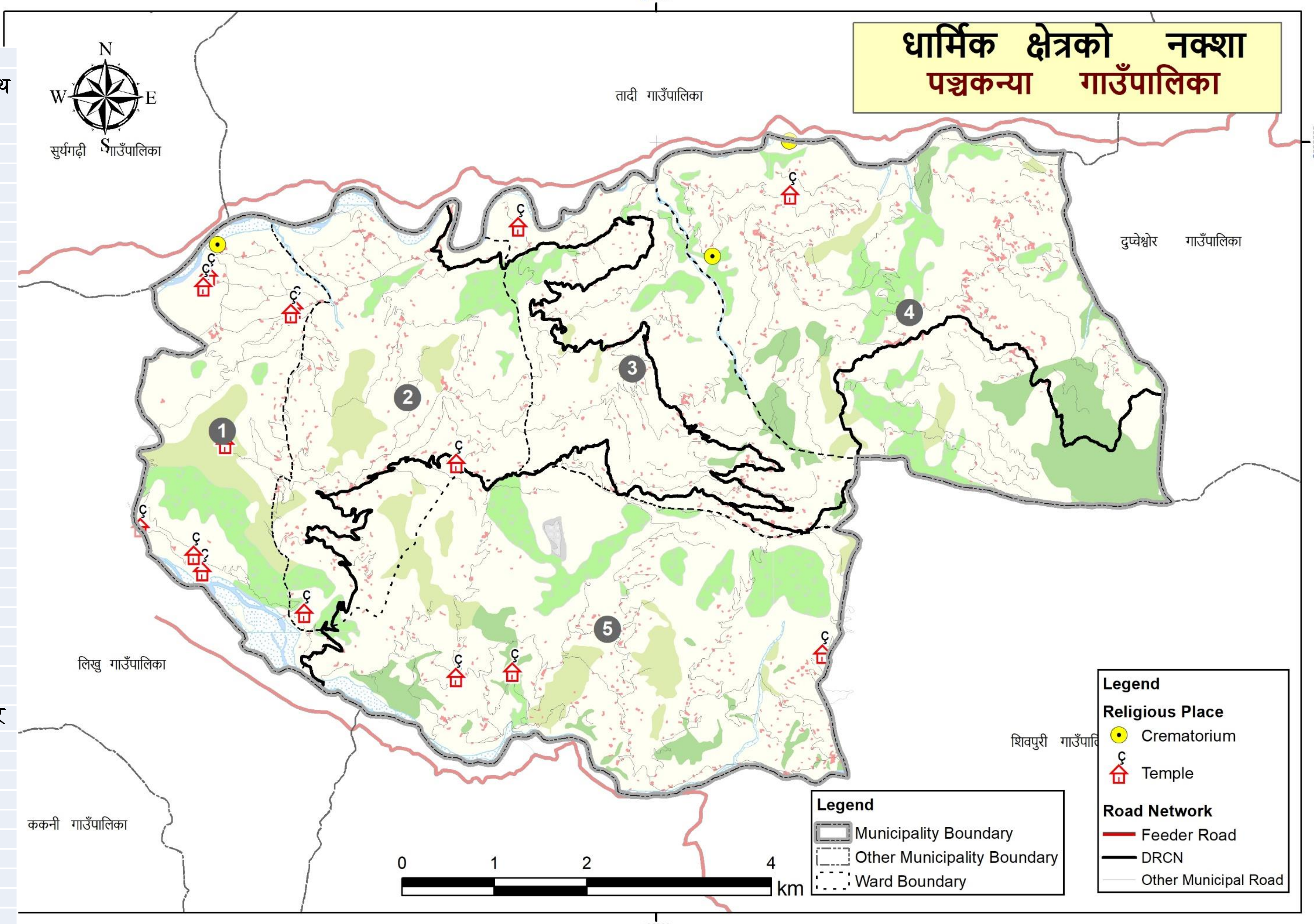
शैक्षिक संस्था

वडा नं	बाल विकास केन्द्र	वेद विद्याश्रम	आधारभूत तह	माध्यमिक तह	जम्मा
१	-	-	२	१	३
२	१	१	२	३	७
३	१	-	५	१	७
४	-	-	५	२	७
५	-	-	४	३	७
जम्मा	२	१	१८	१०	३१



धार्मिक स्थलहरु

वडा न	धार्मिक स्थलको नाम
१	सिद्धेश्वर चमेरे गुफा पदमसम्भव परिपथ धाम
१	महांकाल मन्दिर (सत्य नारायण)
१	वनदेवी मन्दिर
१	शक्तेश्वरी मन्दिर
१	चण्डी थान मन्दिर
१	ईलेक्सिया चर्च
१	बाराही थान
१	इन्द्रायणी
१	बालिकन्या
१	बाराही थान
१	इन्द्रायणी
१	बालिकन्या
२	कलिकास्थान
२	कपिलेश्वरे महादेव
२	नाट्यश्वरी
२	ब्रम्हेश्वर
२	नाट्यश्वरी मन्दिर
२	कपिलेश्वरे मन्दिर
२	धनेश्वर मन्दिर
२	राक्क्षेश्वर मन्दिर
२	वालकन्या मन्दिर
२	गणेश थान
२	दुर्गादेवी मन्दिर
३	सेती देवी मन्दिर
३	बहरेश्वर महादेव
३	धनेश्वर मन्दिर
३	चैतन्यश्वरी मन्दिर
३	शिव मन्दिर
३	तलाङछ्योलिङ गुम्बा
३	पन्चकन्या सप्तकन्या धनेश्वर मन्दिर
३	राम मन्दिर
३	मंगलादेवी मन्दिर
३	मुहानेश्वर शिव मन्दिर
३	भिमेश्वर शिव मन्दिर
३	गणेश मन्दिर
३	सिंह देवी मन्दिर
३	राधा कृष्ण मन्दिर
३	कालिका वनदेवी मन्दिर
३	बाङगेथल डाँडा मन्दिर
४	मंगलादेवी मन्दिर
४	जालपादेवी मन्दिर



आर्थिक पूर्वाधार

उद्योगको किसिम	उद्योग संख्या	मुख्य उत्पादन
डेरी सम्बन्धी	५	घ्यु, पनिर, दही
खाद्य	१	आलु चिप्स
निर्माण सामग्री	१	ईँटा टायल
दाना	१	पशु दाना
कुटानी पिसानी	१२	पिठो,मर मसला,तेल
फर्निचर	१०	टेबल,दराज, कुर्सी,खाट आदि
जम्मा	३०	

वडा नं	संकलन केन्द्रको नाम	स्थान
३	सामाजिक महिला उद्यम सहकारी	
५	खात्रिवेसी फलफुल तथा तरकारी संकलन केन्द्र	खत्रिवेसी
४	दुग्ध संकलन केन्द्र	

क्र. सं	वितिय संस्थाको प्रकार	संख्या
१	कृषि सहकारी	२९
२	वचत तथा ऋण सहकारी	५
३	बहुउद्देश्य सहकारी	४
४	महिला सहकारी	२
५	लघुवित्त	३
६	बाणिज्य बैंक	१
७	मनि ट्रान्सफर	१
	जम्मा	४५

पालिकाको सञ्चित कोषको अवस्था (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स	विवरण	रकम रु(हजारमा)
१	गत आ.ब. ०७८/०७९को मौज्दात	८,८५,०३
२	यस वर्ष आ.ब. ०७९/०८० को प्राप्ति	४२,८५,८०
३	यस वर्ष (आ.ब. ०७९/०८० को) भुक्तानी	४१,२७,८४
४	वचत/घाटा	-१,७०,००
५	आ.ब. को अन्तमा (आ.ब. ०७९/०८०) सञ्चित कोषमा बाँकी	१,५७,९६

पालिकाको आन्तरिक आय कर तथा गैर कर राजश्वको शीर्षकगत आय विवरण (आ.व. २०७९/८०)

क.स.	शीर्षक	लक्ष्य / अनुमान (हजारमा)	यथार्थ आय(हजारमा)
१	भूमी कर/मालपोत	१४९८	२७३०
२	घरवहाल	३०	३०
३	व्यवसायले भुक्तानी	७२५	७२५
४	अन्य प्रशासनीक शुल्क	२३५६	२४९२
५	नक्सा पास	३०	१०
६	सिफारिस	१७४	४२६
७	व्यक्तिगत घटना	३५	४०
८	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	२५००	१६०७
९	अन्य सस्थागत आन्तरिक अनुदान	१७०	०
१०	बैक मौज्दात	५३६८९	५३६८९
	मौज्दात(आ.ब. ०७८/०७९को)	८८५०३	८८५०३
	जम्मा	१४,९७,१०	१५,०२,५२

पालिकालाई प्राप्त अनुदान (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स	विवरण	नेपाल सरकार (हजारमा)	प्रदेश सरकार (हजारमा)	कुल जम्मा (हजारमा)
१	समानीकरण अनुदान	७९३६५	७३३२	८६६९७
२	सशर्त अनुदान	१५०३१३	२१६२८	१७१९४१
३	समपुरक अनुदान	५१६५	२४४६०	२९६२५
४	विशेष अनुदान	८१२९	२८८१	११०१०
५	**जम्मा**	२४,२९,७२	५,६३,०२	२९,९२,७४

समग्र वित्तीय अवस्था (आ.व. २०७९/८०)

क्र. स	विवरण	नेपाल सरकार रु (हजारमा)	प्रदेश सरकार रु (हजारमा)	जम्मा प्राप्ती रु (हजारमा)	जम्मा खर्च रु (हजारमा)	खर्च प्रतिशत	बाँकी रु (हजारमा)
१	समानीकरण अनुदान	८५८००	७३३२	८६६९७	८००२१	९२.२९	६६७६
२	सशर्त अनुदान	१६३३५४	२३९७८	१८६७४७	१५७१११	८४.१३	२९६३६
३	समपुरक अनुदान	८०००	२९९२१	३७९२१	२६७३७	७०.५	१११८४
४	विशेष अनुदान	१००००	४०००	११०१०	८०२२	७२.८६	२९८८
५	राजश्व बाँडफाड	६३९४३		५१२७७	४९४२६	९६.३	१८५१
६	राजश्व वाडफाड स्थानीय	५४५६		३९७०	१५३९	३८.७६	२४३१
७	सवारी कर		१३८४२	१२८९१	१०१८८	७९.०३	२७०३
८	घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क	१४९८		२७३०	११३१	४१.४२	१५९९
९	गा.पा. को अन्तरिक स्रोत	७६५४०		५९०२१	५७५५३	९७.५१	१४६८
१०	अन्य						
	जम्मा	४१,४५,९१	७,९०,७३	४५,२२,६४	३९,१७,२८	८३	६०५३६

कुल वार्षिक वजेट अनुसार खर्च प्रगति विवरण प्रतिशत(आ.व. २०७९/८०)

क्र. स	विवरण	बार्षिक वजेट (हजारमा)	बार्षिक खर्च (हजारमा)	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	चालु प्रशासनीक	१९११५०	१६१६८९	८४.५	९२
२	चालु कार्यक्रम	१०६७१२	१००१९२	९३.८९	९५.५
३	पुँजिगत कार्यक्रम	१९५८०२	१५०९०३	७७.७	८१
	जम्मा	४९,३६,६४	४१,२७,८४	८३	८९.५

अन्तर सरकारी अख्तियारिबाट प्राप्त रकम (आ.व. २०७९/८०)

क.स.	ब.उ.शी.नं.	कार्यक्रम	बार्षिक बजेट (रु हजारमा)	निकाशा (हजारमा)	खर्च(हजारमा)	वित्तिय प्रगति प्रति
१	८०३२९५०६१०१	संघीय समानिकरण	८५८००	७९३६२	७३१९४	८५.३
२	८०३२९५०६५११	संघीय सशर्त चालु	१५४५५४	१४१९६९	१४१९६९	९१.८५
३	८०३२९५०६५११	संघीय सशर्त पुजिगत	८८००	८३४४	८३४३	९४.८१
४	८०३२९५०६५१२	संघीय विशेष अनुदान	१००००	८१२९	८१२९	८१.२९
५	८०३२९५०६५१३	संघीय समपुरक अनुदान	८०००	५१६५	५१६५	६४.५६
६	८०३२९५०६१०१	संघीय राजश्व वाडफाँड	६३९४३	३७४३०	४९४२६	७७.२९
७	८०३२९५०६१०१	प्रदेश समानिकरण	७३३२	७३३२	६८२७	६८.२७
८	८०३२९५०६५२१	प्रदेश सशर्त चालु	२३९७८	२१६२८	७५४५	९४.५७
९	८०३२९५०६५२१	प्रदेश विशेष	४०००	२८८१	२८८१	७२.०३
१०	८०३२९५०६५२३	प्रदेश समपुरक अनुदान	२९९२१	२४४६०	२४४०६	८१.५७
११	८०३२९५०६१०१	प्रदेश राजश्व वाडफाँड	१३८४२	१२८९१	१०१८८	७३.६०
१२	८०३२९५०६१०१	राजश्व वाडफाँड स्थानीय	५४५६	३९७०	२५३९	४६.५३
१३		आन्तरिक श्रोत	७८०३८	६१७५१	५९०८२	७५.७०
		जम्मा	४९,३६,६४	४२,८५,८०	४१,२७,८४	८३

विभाज्य कोष(आ.व. २०७९/८०)

आय शिर्षक	कोषमा प्राप्त रकम (हजारमा)	संघ (हजारमा)	प्रदेश (हजारमा)	स्थानीय (हजारमा)	जम्मा (हजारमा)	बाँडफाड हुन बाँकी
	६९, ४८	८,७३	२६,८९	३३,८५	६९,४८	-

प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्व बाँडफाँडको अवस्था (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स	प्रमुख श्रोत	प्राप्त भएको रकम (हजारमा)	प्रदेशमा पठाइएको रकम (हजारमा)	कैफियत
१	दहत्तर बहत्तर शुल्क	६९, ४९	२६,८९	
	जम्मा	६९, ४९	२६,८९	

पालिकाको कोषहरुको अवस्था (आ.व. २०७९/८०)

क्र. स	कोषको नाम	गत (आ.व. ०७८/७९) को मौज्दात (हजारमा)	यस (आ.व. ०७९/८०) मा थप (हजारमा)	जम्मा (हजारमा)	खर्च (हजारमा)	बाँकी (हजारमा)
१	आकस्मिक कोष	७,४४	७,४४	७,४४	-	७,४४
२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	५,३७	३०,००	३५,३७	३५,३१	६
३	कर्मचारी कल्याण कोष	-	-	-	-	-
४	मर्मत संभार कोष	-	-	-	-	-
	जम्मा	१२,८१	३७,४४	४२,८१	३५,३१	७,५०

संचित कोषबाट भएको खर्च (आ.व. २०७९/८०)

क.स.	खर्च शिर्षक	सशर्त अनुदान बाहेकको रु (हजारमा)	सशर्त अनुदान रु (हजारमा)	कुल खर्च रु (हजारमा)
१	पारिश्रमिक /सुविधा	३,५७,९०	३,०६,९२	६,५४,९८
२	मालसामान तथा सेवाको उपयोग	-	-	-
३	अनुदान	४,४०,११	१०,४४,५८	१३,८८,७९
४	व्याज सेवा शुल्क तथा बैक कमिशन	-	-	-
५	सहायता			
६	सामाजिक सुरक्षा	१,९१,००	१३,५०	१,१९,२१
७	भवन तथा संरचना	८,००	१०,००	८,००
८	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार	४२,००	३,००	४२,००
९	सार्वजनीक निर्माण	११,२८,८१	७,५७,२१	१४,८१,०१
१०	पूँजिगत सुधार	२५,००	-	-
११	पशुधन वागवानी	६६००	८१८१	९८९०
१२	कम्प्यूटर सफ्टवेयर	२८,००		२५,००
१३	अन्य खर्च	२,५७,२९	१,७५,५१	११,१८,७५
	जम्मा	२५,४४,११	२३,९२,५३	४९,३६,६४

विषय क्षेत्रगत/उपक्षेत्रगत वार्षिक बजेट विनियोजन र खर्च (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	विषय क्षेत्र/ उपक्षेत्र	विनियोजित बजेट (हजारमा)	खर्च (हजारमा)	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	चालु प्रशासनिक कार्यालय संचालन	८४५५३	७८९१९	९३.३४	९६
२	आर्थिक विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	२५८३०	१९२६७	७४.५९	८०
३	सामाजिक विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	२१९१३२	१९०३३६	८६.८६	८९
४	पूर्वाधार विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	१५१९९२	११३१४०	७४.४४	८३
५	वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	३५३७	३५३१	९९.८२	९५
६	सुशासन संस्थागत सेवा प्रवाह तथा क्षमता विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र	१२१५७	१११२१	९१.४८	९४
	जम्मा	**४९,३६,६४**	**४१,२७,८४**	**८३**	**८९.५**

पालिकाको वेरुजु (हजारमा)

२०७८\०७९मा देखिएको

- १,३४,६१-४१=१,३४,२०

गत वर्ष २०७७\०७८सम्म कायम

- ५,५२,५४

हालसम्मको अध्यावधिक

६,८६,७४

पालिकाको वेरुजुको प्रकार

आ.ब	आ.ब.अनुसार वेरुजुको किसिम विवरण					विभिन्न आ.ब मा फछ्यौट भएको विवरण	फछ्यौट हुन बाँकीको विवरण (हजारमा)				
	असुल उपर	नियमित गर्नुपर्ने	पेश्कि	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	जम्मा		असुल उपर	नियमित गर्नुपर्ने	पेश्कि	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	जम्मा
आ.व. ०७४/७५ सम्मको	४३३	११४६	४०८	२३५८०	२,५५,६७	०	४३३	११४६	४०८	२३५८०	२,५५,६७
आ.व. ०७५/७६	३०२६	१२९५	०	४५७	४७,८७	१३६१	३४२६				३४,२६
आ.व. ०७६/७७	१०८१	५१५४	०	१६४८	७८,८३	१५०	७७३३				७७,३३
आ.व. ०७७/७८	२६९९२				२,६९,९२	८४६४	९७३	१०९	६५५४	१०८९१	१,८५,२८
आ.व. ०७८/७९	४८०	९३२	०	१२००८	१,३४,६१	४१	१३४२०				१,३४,२०
जम्मा					७,८६,९०	१,००,१६					६,८६,७४

आ.व. २०७९/८० सम्मको पेश्कीको विवरण

क्षेत्र	पेश्की रु	के वापत	हालसम्म फर्शौट
कर्मचारी	५३,६०,२००	२ नं. वडाका वडा सचिव सरिता रावत लाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरणका लागि पेश्कि दिएकोमा फछ्यौट नभएको।	
जनप्रतिनिधि	-		
उपभोक्ता समिति	-		
निर्माण व्यवसायी	-		
अन्य	-		
जम्मा	५३,६०,२००		

आ.व. २०७९/८० सम्मको धरौटी विवरण

धरौटी विवरण	रकम रु	के वापत	धरौटी सदर स्याहा
आ.ब. ०७८/०७९ सम्मको अ.ल्या. जिम्मेवारी	७४९९६७०	जिम्मेवारी सारेको	-
आ.ब. ०७९/०८० को प्राप्त	५५९३०००	निर्माण व्यवसायी	-
जम्मा	१०२७९०००		-
हालसम्मको सदर स्याहा	२०६५५०	निर्माण व्यवसायी	-
बाँकी	१,००,७२,४५०	**बैंक मौज्दात**	-

पालिकाको आफ्नै स्रोतबाट प्रदान गरिएको आर्थिक सहायत विवरण (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	आर्थिक सहायता वितरणको शीर्षक	जम्मा विनियोजित वार्षिक बजेट रु (हजारमा)	जम्मा खर्च रु (हजारमा)	लाभान्वित व्यक्ति	के वापत उपलब्ध गराइएको
१	विरामिको अभिभावक गाउँपालिका अध्यक्ष	२८,००	२८,००	९४	स्वास्थ्य उपचार सहयोग

विषय क्षेत्रगत/उपक्षेत्रगत प्रगति विवरण
(आ.व. २०७९/८०)

क्षेत्र: भौतिक पूर्वाधार(आ.व. २०७९/८०)

आयोजना उपलब्धी सूचक क्षेत्र र कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाइ	गत आ. ब. ०७९/ ०८० सम्मको सम्पन्न परिमाण	यस आ.ब. ०७९/०८० को			आ.ब. ०७९/०८० सम्मको जम्मा प्रगति		आ.ब. ०७९/०८० मा लाभान्वित लाभग्राही जनसंख्या			
			बजेट	लक्ष्य	प्रगती	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति	म	पु	अन्य	जम्मा
कच्ची सडक निमाण	कि.मि	४.३	९१४४२	१००	१००						
सडक मर्मत सम्भार	कि.मि	२१४.३									
सडक स्तरोन्नति ग्राभेल आदि	कि.मि	१०.३									
सडक पक्की नाली	कि.मि	१०									
कालोपत्रे सडक	कि.मि	२.८									
कजवे कल्भर्ट	कि.मि	०.१									
पक्की पुल/कच्ची पुल	वटा	०									
खानेपानी तथा सरसफाइ	वटा	४५	१७८७०	१००	९८						
सिंचाइ	वटा	२८	५२००	१००	१००						
बैकल्पिक उर्जा	वटा	१	१५००	१००	१००						
जलविद्युत	वटा	०	०	०	०						
फोहोर मैला व्यवस्थापन	वटा	०	०	०	०						
सडक बाहेक अन्य भौतिक पूर्वाधार भवन	वटा	९२	२२९२५	१००	१००						
सरकारी, सार्वजनिक प्रति वन आदी क्षेत्रको जग्गा संरक्षण	-										
खेल मैदान, चिल्डेन पार्क, मनोरन्जन पार्क, प्रदर्शनी स्थल, पार्किङ स्थल आदि संरक्षण स्थल	वटा	२	९५०	१००	१००						
अन्य (सुचना तथा संचार टेलिकम आदी)	वटा	०	०	०	०						
जम्मा											

क्षेत्रः भौतिक पूर्वाधार(आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	उप क्षेत्र	आयोजना संख्या	वजेट(हजारमा)	सम्पन्न प्रतिशत
१	सडक	५७	९,१४,४२	१००%
२	खानेपानी	४५	१,७८,७०	९८%
३	संस्कृति	४७	१,१५,३०	१००%
४	सिचाई	२८	५२,००	१००%
५	स्वास्थ्य	२	२००	१००%
६	भू-संरक्षण	११	१४,७५	१००%
७	भवन तथा सहरि विकास	२२	४४,२०	१००%
८	झोलुङ्गे पुल	१	४०,००	१००%
९	विद्युतिय पुर्वाधार	१	१०,००	१००%
१०	गोरेटो बाटो	९	१३,००	१००%
११	खेलकुद	१	८,००	१००%

आ.व. २०७९/८० मा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारतर्फका आयोजनाहरु (वजेट सीमामा)

क्र.सं	आयोजनाको स्वरुप	प्रस्तावित आयोजना संख्या	सम्पन्न आयोजना संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	२ लाख भन्दा मुनिका आयोजना	१०५	१०१	९२.६६%
२	२ लाख देखि ५ लाख सम्मका आयोजना	६४	६४	१००%
३	५ लाख देखि १० लाख सम्मका आयोजना	२७	२७	१००%
४	१० लाख देखि २० लाख सम्मका आयोजना	१४	१४	१००%
५	५० लाख देखि १ करोड सम्मका आयोजना	७	७	१००%
६	१ करोड देखि माथिका आयोजना	७	७	९६%
	जम्मा	२२४	२२०	९८.११%

क्षेत्र: आर्थिक विकास (आ.व. २०७९/८०)

क.स.	उप क्षेत्र	आयोजना/ कार्यक्रम संख्या	वजेट (हजारमा)	सम्पन्न कार्यक्रम	वजेट खर्च (हजारमा)	प्रगति प्रतिशत (वित्तीय)	लाभान्वित जनसंख्या
१	कृषि	१६	९८,००	१३	७२,५२	८६%	१,८२०
२	पशु	११	२९,८०	९	२९,५०	९८%	१३,४९४
३	उद्योग	४	२३,८०	४	२१,७४	९१%	७१

क्षेत्र: सामाजिक विकास(आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	उप क्षेत्र	आयोजना/ कार्यक्रम संख्या	वजेट(हजारमा	सम्पन्न कार्यक्रम	वजेट खर्च	प्रगति प्रतिशत (वित्तिय)	लाभान्वित जनसंख्या
१	शिक्षा	४०	१२,५८,४९	३७	११,६१,०८	९२%	१०,२००
२	स्वास्थ्य	११८	४,५०,९७	१११	४,२३,५५	९३.९१%	२२,१७८
३	महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक	११	३२,००	९	२६,५०	८५%	१९००

विद्यालयको अवस्था/उच्च शिक्षा (आ.व. २०७९/८०)

विद्यालयको प्रकार	संख्या		विद्यार्थि संख्या			शिक्षक संख्या		
	सामुदायीक	निजि/संस्थागत	छात्र	छात्रा	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
आधारभुत	१९	२	८२२	९०१	१७२३			१३३
माद्यामिक	१०		२४०	२६१	५०१			३६
वालकक्षा	२७		१४८	१६२	३१०			३२
धार्मिक गुठी	१		४२	०	४२			४
व्यावसायिक								
क्याम्पस								
अन्य								
जम्मा	३०		१२५२	१३२४	२५७६			२०५

शिक्षा क्षेत्र

शिक्षामा भएका उल्लेख्य उपलब्धि बढीमा ३ वटा

- विद्यालयलाई आवश्यक प्राविधिक तथा पेशागत सहयोग
- विद्यालयको तथ्याङ्क(IEMIS) व्यवस्थापनमा सुधार
- शिक्षक तालिम

शिक्षा क्षेत्रमा देखिएका समस्या बढीमा ३

- विषयगत शिक्षक दरवन्दीको अभाव
- पर्याप्त तालिमको अभाव
- प्राय पुराना शिक्षकमा दक्षताको अभाव/खोजमुलक अनुसन्धानको कमि
- परियोजनागत शिक्षण सिकाई विधिको कमि/परम्परागत शिक्षण

शिक्षा क्षेत्र

- Dropout दर: कक्षा १-५ मा ९.३%, कक्षा ६-८ मा ६.६%, कक्षा ९-१० मा २.८% औषत: ७.२%
- शिक्षक विद्यार्थि अनुपात १:१३
- दरवन्दी मिलान: आवश्यकता अनुसार काजमा खटाईएको।
- विद्यालय मर्जर: – २ वटा विद्यालयमा कक्षा मात्र मर्ज
- करार शिक्षक ३१ जना
- SEE मा सहभागी १९०

विवरण/तह	ECD	कक्षा १-८	कक्षा ९-१२	औषत
कुल भर्ना दर	९२.६	१०५.९	८५.५	९८.६
खुद भर्ना दर	७३.२	९४.८	६२.२	८३.१

सामुदायिक विद्यालयको औषत सिकाई उपलब्धी प्रतिशतमा कक्षा १-५(आ.व. २०७९/८०)

कक्षा	नेपाली	अंग्रेजी	गणीत	सामाजिक	विज्ञान	ऐच्छिक व्यावसायिक	औसत
१	५८.४	५७.२९	५७	६०.११			५८.२
२	५७.४८	५७.१६	६१.८४	६६.१४			६०.६६
३	६२.१७	५७.८४	६३.४८	६२.२७			६१.४४
४	४७.६६	४५.५	४३.८६	४७.५९	४६.१९		४६.१६
५	४७.९५	४६.५९	४३.४७	४८.४	४७.१८		४६.७७

सामुदायिक विद्यालयको औषत सिकाई उपलब्धी कक्षा ६-८(आ.व. २०७९/८०)

कक्षा	नेपाली	अंग्रेजी	गणीत	सामाजिक	विज्ञान	नैतिक	स्वास्थ्य शारारिक	ऐच्छिक अन्य/ कम्पुटर	पेशा	औसत
६	४८.५४	४५.४९	४४.७६	४५.६२	४६.१९		४२.६६			४५.४४
७	४७.७५	४९.२५	४०.३९	४४.८	४७.१६		४७.०२			४६.१३
८	५३.६६	५०.२६	२९.२८	४९.२३	४८.३७	३५.३	३५.२	५९.१९	६२.१७	४६.५२
जम्मा										

सामुदायिक विद्यालयको औषत सिकाई उपलब्धी कक्षा ९-१०(आ.व. २०७९/८०)

कक्षा	नेपाली	अंग्रेजी	गणीत	सामाजिक	विज्ञान	हे. ज.	ऐच्छिक प्रथम	ऐच्छिक द्वितीय	औसत
९	४५.४९	४१.६७	४१.९४		३८.८१				
१०	४८.६४	५१.५५	५०.०९		४६.६७				
जम्मा									

स्वास्थ्य संस्था

स्वास्थ्य संस्थाको किसिम	वडा	संख्या सामुदायिक	संख्या निजि	जनशक्तिको अवस्था/जना	के के सेवा प्रवाह हुन्छ
अस्पताल	२	०	२	१८	OPD, Imergency, x-ray, USG, Dental, Eye, Inpatient, Gynae, Family Planning
प्राथमिक स्वास्य केन्द्र	०	०	०	०	०
स्वास्थ्य चौकी	२-कविलास	१	०	४	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, Birthing Centre, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	३-पञ्चकन्या	१	०	५	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, Birthing Centre, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	४-थप्रेक	१	०	६	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, Birthing Centre, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	५-भद्रुटार	१	०	४	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, Birthing Centre, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	०	०	०	०	
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	१ बानियाटार	१	०	५	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	१ आपचौर	१	०	२	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	२ वेसिकठेरी	१	०	३	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
	४ स्कुलडाडा	१	०	२	OPD, Immunization, Nutrition, Child health, Safe motherhood, ORC clinic,TB, Malaria, Leprosy, Non communicable disease, Family Planning ,
खोप केन्द्र	५	१४	०	५६	Immunization
महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका		७२	०		सामान्य स्वास्थ्य सेवा स्वास्थ्य शिक्षा आमा समुह बैठक र अन्य

स्वास्थ्य क्षेत्र

पालिकाले स्वास्थ्य क्षेत्रमा हासिल गरेको महत्वपुर्ण ३ उपलब्धिहरु

१) पुर्ण खोप सुनिश्चित गाउँपालिका

२) गर्भवति तथा सुत्केरीको साथी उपाध्यक्ष कार्यक्रम र संचालन गरि ४ पटक जचाउन आउने गर्भवति महिलाको संख्यामा बृद्धि भई संस्थागत सुत्केरी संख्यामा पनि अत्यधिक वृद्धि (लगभग ८५ प्रतिशत संस्थागत सुत्केरी भएका)

३) बच्चा जोखुस नुन बोकी स्वास्थ्यकर्मी सँग पोषण परामर्श लिनुस वृद्धि अनुगमन गराउनेको दरमा ८ बाट वृद्धि १५ पुगेको (कुपोषित बच्चाहरुको संख्या नगन्य भएको)

पालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रमा रहेका विद्यमान ३ समस्याहरु

१) बाल विवाह

२) अस्पताल संचालन नहुनु

३) पुर्ण संस्थागत सुत्केरी गा.पा. तथा पोषणमैत्री गा.पा. घोषण नहुनु

४) प्रत्येक बर्थिंग सेन्टरमा प्रयोगशालाको स्थापना नहुनु

५) स्वास्थ्य संस्था अनुसार दरबन्दि र पदपुर्ति नहुनु

क्षेत्रः विपद व्यवस्थापन(आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	उप क्षेत्र	आयोजना/कार्यक्रम संख्या	वजेट (हजारमा)	सम्पन्न कार्यक्रम	वजेट खर्च	प्रगति प्रतिशत (वित्तीय)	लाभान्वित जनसंख्या
१	वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१	३५३७	१	३५३१	९९.८%	२००

जनशक्ति व्यवस्थापन

पद	हालको कुल दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या		
		स्थायी	करार	
प्र.प्र.अ.	१	१	-	
ईन्जिनियर(सातौ)	१	१		
अधिकृत(सातौ)	१	१		
अधिकृत(छैठौ)	६	२	४	
पाचौं	२५	१८	७	
चौथो	२३	३	२०	
कार्यलय सहयोगी	२१	१	२०	
सवारि चालक	३		३	
गाउँ प्रहरि जवान	६		५	
जम्मा	८६	२७	५९	

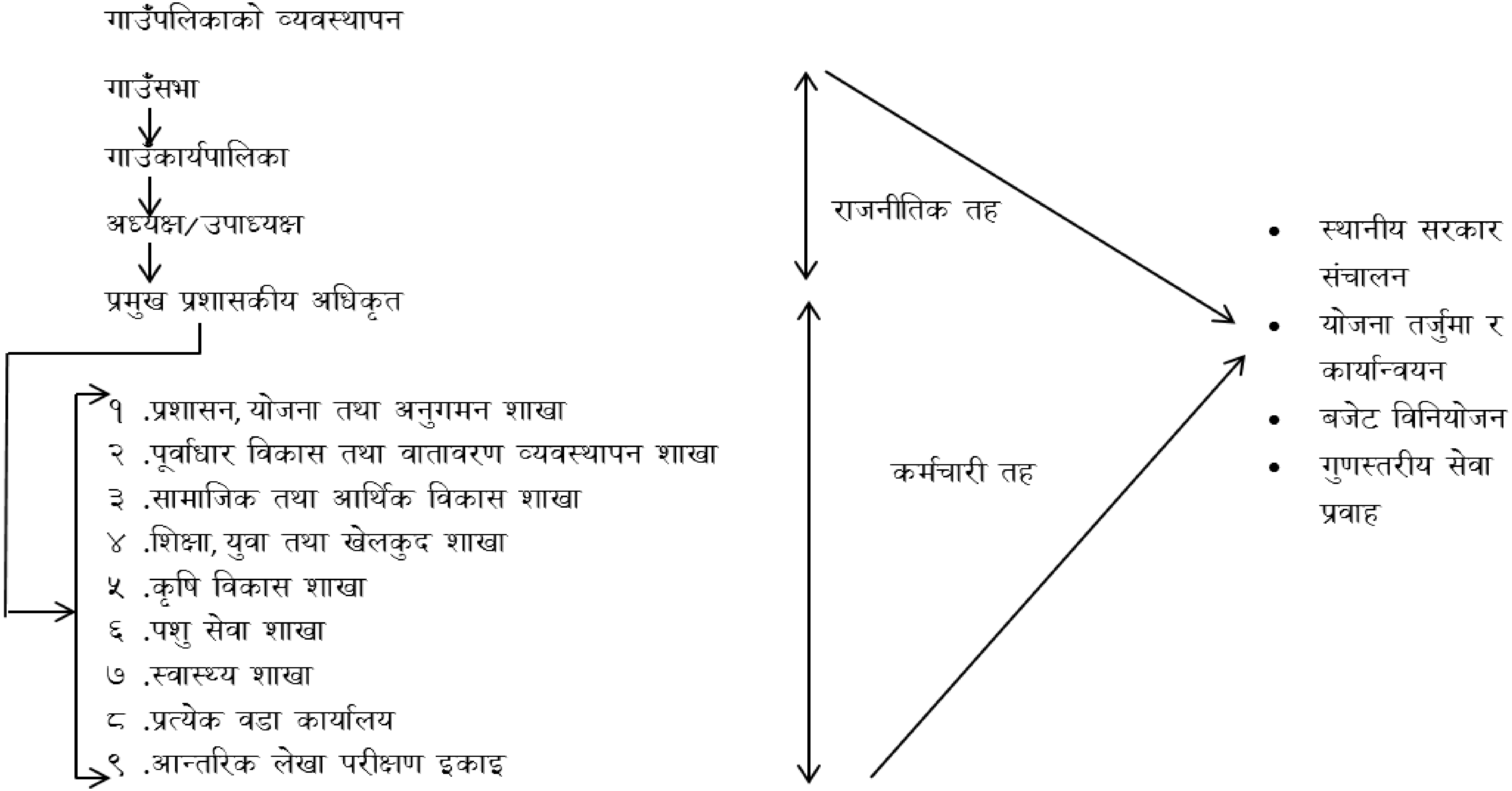
पालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन(LISA) र वित्तिय जोखिम मुल्याङ्कन (FRA) को अन्तिम नतिजा

विषयगत क्षेत्र	आ.ब. ०७७/७८ को नतिजा अंक	आ.ब. ०७८/७९ को नतिजा अंक
स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन (LISA)	५६.२५	५९.२५
स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन (FRA)	-	४६.५

प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहको लागि सञ्चालित प्रणालीहरु र अवस्था

क.स.	प्रणाली	अवस्था
१	ई-मेल	सूचना प्रवाह, जानकारी तथा सेवा प्रवाहको लागि निरन्तर प्रयोग र संचालन
२	PAMS	खरिद आदेश दाखिला खर्च निकासा मर्मद आवेदन फाराम मर्मद अभिलेख खाता आदिको निरन्तर प्रयोग र संचालन
३	थप प्रणाली	SuTRA, RMIS, LMBIS, NAMS, CGAS, राजश्व Portal र नगदी रसिद को निरन्तर प्रयोग र संचालन

पाँच वटा वडामा विभाजित यस गाउँपालिकाबाट भैरहेको सेवा प्रवाहको संक्षिप्त स्थिति



न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण (आ.व. २०७९/८०)

- न्यायिक समितिको वैठक संख्या:- १४

न्यायिक समितिमा परेका उजुरी र उजुरी फछ्यौंट संख्या

क्र.स.	उजुरी संख्या	फछ्यौंट संख्या	पुनरावेदन परेको संख्या	फछ्यौंट हुन वाँकी उजुरी संख्या
१	१४	८	१	५

- पालिकाको पाँचै वटा वडामा मेलमिलापकर्ता भएको,
- प्रत्येक वर्ष मेलमिलापकर्ता अध्यावधिक गरि सूची प्रकाशन गर्ने गरेको,
- प्रत्येक आ.व को अन्तिम वा गाउँसभामा न्यायिक प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको ।

न्यायिक समितिबाट भएको विवाद निरुपणको अवस्था (आ.व. २०७९/८०)

विवादको किसिम/प्रकृति	जम्मा विवाद संख्या	मेलमिलाप केन्द्रमा मेलमिलाप भएको संख्या	न्यायीक समितिमा मेलमिलाप भएको संख्या	न्यायिक समितिको इजलासबाट निर्णय भएको संख्या	प्रकृयामा रहेको
ज्याला मजदुरी आर्थिक लेनदेन	३	१	२	-	-
सम्बन्ध विच्छेद	१	-	-	-	पुनरावेदन गएको
बाटो/घाटो	३	२	१	-	-
अन्य	७	-	६	-	५
जम्मा	१४	३	९	-	५

पालिकाको आफ्नै स्वामित्वमा रहेको जग्गा तथा भवनहरु

क्र.स	विवरण	संख्या	ठेगाना
१	वडा कार्यालय भवन	३	पञ्चकन्या-२,३,४
२	प्रशासकीय भवन	१	पञ्चकन्या-३
३	अस्थाई प्रशासकीय भवन	१	पञ्चकन्या-३
४	घ्याङस्वारा पाहुना घर	१	पञ्चकन्या-४

पालिकाको रहेको सवारी साधनहरु

सवारी साधनको किसिम र नम्बर	संख्या	चालु	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम गर्नु पर्ने	भाडामा लिएको सवारी साधन
चार प्राङ्ग्रे	३	३			१
२ प्राङ्ग्रे	३४	३१	१	२	
जम्मा	३७	३४	१	२	

नागरिक वडापत्र

- गाउँपालिका तथा वडामा नागरिक वडापत्र प्रयोग भएको।

पञ्चकन्या गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लाकुरी भञ्ज्याङ, नुवाकोट
३ नं. प्रदेश, नेपाल
सर्वसाधारणको जानकारीका ललागी जारी गरिएको

नागरीक बडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	सेवा सुविधाहरु	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवासुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१	गैर सरकारी संस्था दर्ता /सामाजिक तथा सामुदायिक संस्था दर्ता सिफारिस	१) निवेदन, २) संस्थाकोविधान एक प्रति,३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ४) संस्थाको पधाधिकारिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरि प्रमाण्पत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	नलाग्ने	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा३ दिन भित्र
२	गैरसरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	१) संस्थाकोप्रगति प्रतिवेदन, २) लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, ३) कर चुक्ता सहितको निवेदन, ४) सम्बन्धित वडाको सिफारिस	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिस उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	नलाग्ने	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा३दिन भित्र
३	सहकारी, संस्था दर्ता	१) निवेदन, २) संस्थाको विनिमय २ प्रति, ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ४) संस्थाको पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण्प्रत्रको प्रतिलिपि, ५) तदर्थ संचालक समिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने, ३) विनियम प्रमाणित गर्ने ४) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	आर्थिक विकास शाखा	रु. १०००/-	१५ दिन भित्र
४	सहकारी विनियम संसोधन	१) निवेदन,२) गत आ. व. को ले. प. प्रतिवेदन, ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ४) संचालक समिति निर्णयको प्रतिलिपि, ५) साधारण सभाको निर्णय, ६) तिन महले फारम	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	आर्थिक विकास शाखा	रु. ५००/-	७ दिन
५	संस्था नविकरण / खारेजी	१) निवेदन, २) गत आ. व. को ले. प. प्रतिवेदन, ३) सम्बन्धित अडको सिफारिस, ४) संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, ५) साधारण सभा को निर्णय	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	आर्थिक विकास शाखा	रु. ५००/-	१५ दिन भित्र
६	कन्सुलर सम्बन्धि कागजात	१) निवेदन, २) सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ३) प्रमाणित गर्नु पर्ने कागजातको सक्कल प्रति	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लागाउने, ३) प्र. प्र. अ. को कक्ष मा पेस गर्ने	प्र. प्र. अ.	रु. २००/-	सोहि दिन, अनुसन्धान गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन
७	घ' वर्गको निर्माण व्यावसायी दर्ता	१) गाउँपालिका को कार्यविधि अनुसारको कागजात	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लागाउने, ३) प्र. प्र. अ. को कक्ष मा पेस गर्ने	प्र. प्र. अ / प्राविधिक तह निर्माण शाखा	रु.२५,००० - प्रति प्रमाणित	सोहि दिन, अनुसन्धान गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ७ दिन
८	घ' वर्गको निर्माण व्यावसायीनविकरण, नामसारी र हक हस्तान्तरण	१) निवेदन, २) गत आ. व. को ले. प. प्रतिवेदन, ३) कारोबारका कागजातहरु	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लागाउने, ३) प्र. प्र. अ. बाट प्र. प. मा नविकरण	प्र. प्र. अ / प्राविधिक तह निर्माण शाखा	रु. ६००० / –	सोहि दिन,अनुसन्धान गर्नु पर्ने भएमा बढीमा३दिन भित्र
९	घर नक्सा पास तथा अभिलेखेकिकरण गर्ने	१)निवेदन, २) जग्गा धनि पुर्जा र नागरिकता को प्रतिलिपि, ३) घरको नक्सा ४) सदियार को सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लागाउने ३) प्राविधिक शाखा मा चेक जांच गर्ने	प्र. प्र. अ / प्राविधिक तह निर्माण शाखा	गाउँपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	१५ दिन भित्र र सनुसंधन गर्नु पर्ने भएमा प्रकृति हेरी
१०	न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	१) सामान्य निवेदन	१) निवेदनमा तोक लगाई उजुरी दर्ता फाँटबाट तारेख बुझ्ने	न्यायिक समिति/ सामान्य प्रशासन शाखा	नलाग्ने	सोहि दिन
११	प्राकृतिक प्रकोप सहायता सिफारिस तथा उपलब्धता	१) निवेदन, २) प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ४) फोटोहरु	१) निवेदन दर्ता गर्ने , २) तोक लागाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्र. प्र. अ./पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा /दर्ता इकाई	नलाग्ने	सोहि दिन, सर्जमिन गर्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन भित्र
१२	बैंक खाता खोल्न / बन्द गर्नको सिफारिस गर्ने	१) खाता संचालन / बन्दको लागि खाता संचालन गर्ने पधाधिकारीहरुको नमुना दस्तखत कार्ड, नागरिकता र फोटो २) समितिको निर्णय, ३) निवेदन, ४) वडाको सिफारिस	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने	प्र. प्र. अ./सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	नलाग्ने	सोहि दिन
१३	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानको लागि सर्भे गर्ने	१) स्वीकृत योजनाहरुको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत तथा विनियोजित बजेट समेत खुल्ने निवेदन पत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने, ३) इन्जिनियरले सर्भे गरि लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	नलाग्ने	योजनाको प्रकृति र दुरी हेरी ३ देखि १५ दिन सम्म
१४	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन, ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको भए सम्झौता गर्ने	फरफारक तथा जांच पास समिति/प्र.प्र.अ./योजना, अनुगमन तथा तत्यांक शाखा	गाउँपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन
१५	स्वीकृत योजनाहरुको प्राविधिक मुल्यांकन गर्ने	१) योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/ उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र, २) उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित कर्मचारीले मुल्यांकन प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने	प्र.प्र.अ./इन्जिनियर	नलाग्ने	योजनाको प्रकृति र दुरी हेरी ३ देखि १५ दिन सम्म
१६	योजनाको जांचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी	१) प्राविधिकको अन्तिम, मुल्यांकन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई, ३) उपभोक्ता समितिको बिल फछौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि सहितको प्रमाणित बिल भरपाई र कागजातहरु, ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन, होडिङ बोर्डको फोटो, ५) सार्वजनिक परिक्षण, ६) वडाकार्यालयको सिफारिस, ७) आयोजनामा लागेको खर्च/ सार्वजनिक सूचना गरेको	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने, ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जांचपास फरफारक गरि दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/तोकिएको कर्मचारी	नलाग्ने	३ दिन भित्र
१७	चिठी पत्र, निवेदन, प्रतिवेदन, उजुरी आदि दर्ता गर्ने	दर्ता चलानी इकाई मा बुझाउनु पर्ने	सामान्य प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी इकाई	नलाग्ने	तुरुन्तै
१८	सिफारिस तथा प्रमाणित गरिएको कागजातमा छाप लगाउने	दर्ता चलानी इकाई मा बुझाउने	सामान्य प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी इकाई	नलाग्ने	तुरुन्तै
१९	जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र	१) निवेदन, २) नागरिकताको प्रतिलिपि सहित २) २ पर्ती पी.पी. साइज को फोटो, ३) ६० वर्ष उमेर पुगेको	सामाजिक विकास शाखा	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकारी	नलाग्ने	सोहि दिन
२०	आपांगताको प्रमाण पत्र	१) निवेदन, २) वडाको सिफारिस, ३) डाक्टरको सिफारिस ४) नागरिकता को प्रतिलिपि सहित ४ पर्ती पी.पी. साइज को फोटो, ५) नाबालक को हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	सामाजिक विकास शाखा	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकारी	नलाग्ने	सोहि दिन
२१	सभा कक्ष, हल भाडामा दिने	१) भाडामा लिनु भन्दा अगाडी भाडामा लिन खोजेको प्रयोजन सहित निवेदन दिने, २) लाग्ने दस्तुर बुझाएको रसिद	१) निवेदन २) दस्तुर रसिद	प्रशासन शाखा	रु. २,०००/-	तुरुन्तै/पहिलो माग भएकोलाई प्राथमिकता दिइने
२२	समयमा कार्य सम्पन नभएमा उजुरी सुन्ने अधिकारी	निवेदन	निवेदन	सूचना अधिकारी	नलाग्ने	तुरुन्तै
२३	नयाँ व्यावसाय दर्ता / पान नंम्बरदर्ताको सिफारिस	१) निवेदन, २) वडा को सिफारिस, ३) जग्गा धनि पुर्जा ४) सम्बन्धित निकायको सिफारिस, ५) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने	सामाजिक विकास शाखा	२०० / –	प्रकृति हेरी
२४	व्यावसाय दर्ता नवीकरण	१) निवेदन, २) लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, ३) कर चुक्ता को कागजात, ४) व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने, २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोक लगाउने	सामाजिक विकास शाखा	गाउँपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृति हेरी
२५	अन्य सिफारिस	१) सिफारिस माग गरिएको विवरण सहितको निवेदन २) आवस्कता अनुसार तल्लो निकायको सिफारिस ३) सिफारिस लाइ पुष्ट्याई गर्ने आवश्यक कागज पत्र	नियमानुसार	योजना शाखा/सम्बन्धित शाखा	गाउँपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृति हेरी
२६	घर दर्ता/ नविकरण	१) निवेदन २) ज.ध.प्र.प्रतिलिपि ३) नागरीकताको प्रतिलिपि ४) घर दर्ता प्रमाण पत्र	नियमानुसार	सामाजिक विकास शाखा	३०० / – १५० / –	प्रकृति हेरी

सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई

सार्वजनिक परिक्षण	संख्या	विषय क्षेत्र/ शिर्षक	मिति	सहभागी संख्या
सार्वजनिक सुनुवाई	१	सार्वजनिक सेवा, विकास निर्माणका आयोजनाहरु	२०८०/०२/१२	१८६

पालिकाको ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड(आ.व. २०७९/८०)

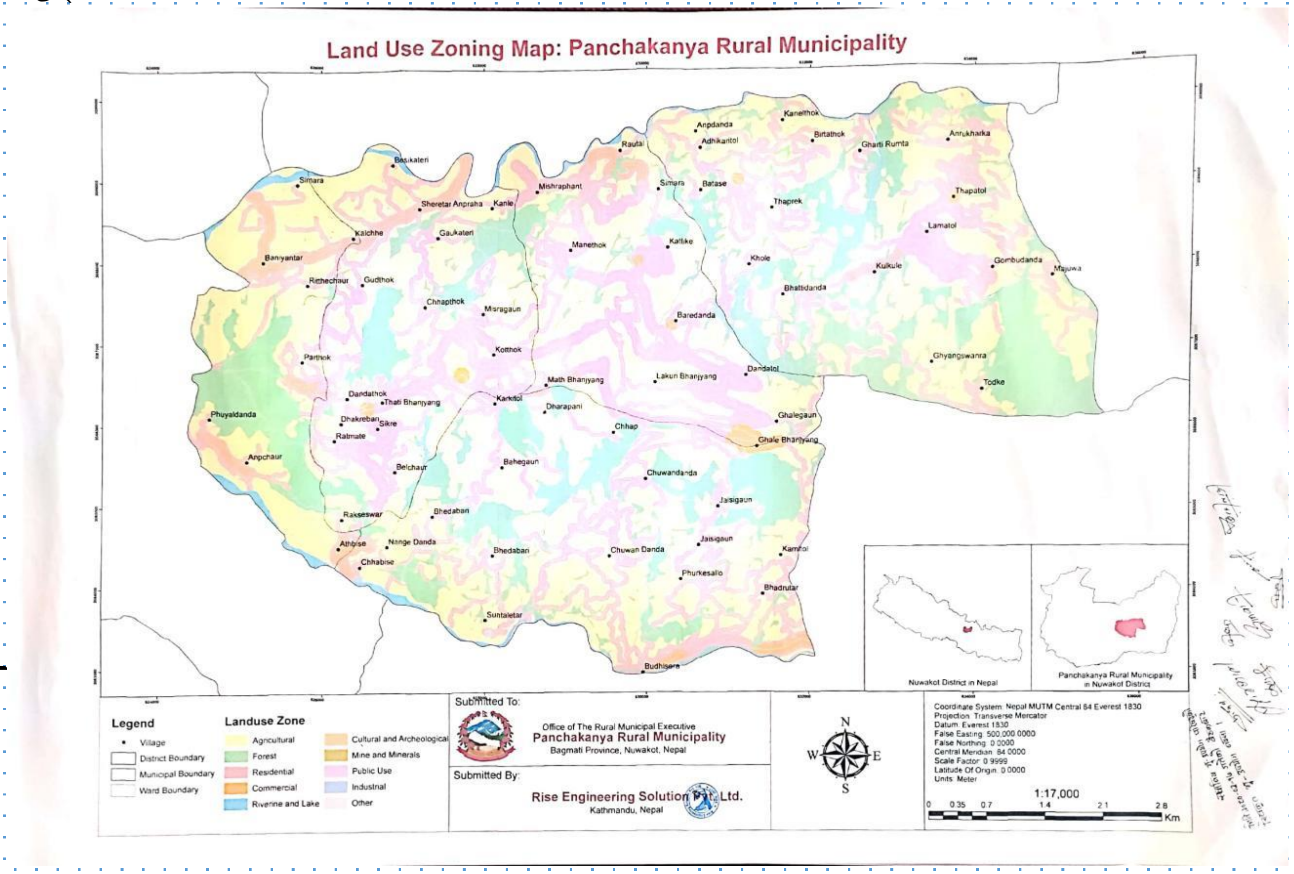
विवरण	संख्या	सभावाट/कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति
ऐन	४	२०७८/७९
नियम	४	२०७८/७९
निर्देशिका / कार्यविधि / मापदण्ड	३५	२०७८/७९
कर्मचारी र पदाधिकारीहरुको आचार संहिता	२	२०७५/७६
जम्मा	४५	

पालिकाले तयार गरेका नीतिगत योजनागत डकुमेन्टहरु

- Rural Municipality Transport Master Plan (RMTMP) सर्वेक्षण
- गाउँपालिकाको आवधिक योजना
- गाउँपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना
- मध्यमकालीन खर्च संरचना
- स्थानीय भू-उपयोग तथा जग्गा वर्गिकरण योजना

स्थानीय भू-उपयोग तथा जग्गा वर्गिकरण

- गाउँपालिकाको १-५ सम्म सबै वडामा भू-वर्गिकरण सम्पन्न
- वर्गिकरण गरिएका क्षेत्रहरु
    - कृषि क्षेत्र
    - आवसिय क्षेत्र
    - व्यवसायिक क्षेत्र
    - औधोगिक क्षेत्र
    - खानी तथा खनिज क्षेत्र
    - वन क्षेत्र
    - नदी, ताल, खोला, सिमसार क्षेत्र
    - सार्वजनीक उपयोग क्षेत्र
    - सांस्कृतिक तथा पुरातात्विक महत्वको क्षेत्र
    - नेपाल सरकारवाट तोकिएको अन्य क्षेत्र



व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण (आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	आ.ब. ०७८/०७९ को तुलनामा घटी/बढी
१	जन्म	३७२	४३९	८११	-९१
२	मृत्यु	८३	११४	१९७	-४
३	विवाह	४१२	४१२	४१२	+४६
४	बसाइ सराई			१४५	
४.१	बसाई सरी आएका			३४	+६
४.२	बसाइ सरी गएका			१११	+२
५	सम्बन्ध विच्छेद	१५	१५	१५	+३
जम्मा				१४८०	

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण(आ.व. २०७९/८०)

क्र.स.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	वार्षिक रुपमा जम्मा वितरण भएको रकम
१	६८ वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरीक			१४५०	६१२०००००
२	६० वर्ष उमेर पुगेका (६०-६८ वर्ष सम्मका) अन्य जेष्ठ नागरिक दलित जेष्ठ नागरीक			९१	३१४५१२८
३	६० वर्ष उमेर पुगेका एकल महिला			१७६	७६९३०००
४	विधवा			२६०	८१४००००
५	पूर्ण उपाङ्गता भएको व्यक्ति			७१	३८३१०००
६	अति अशक्त अपाङ्गता			१२३	३२९५०००
७	५ वर्ष मुनिका पोषण भत्ता पाउने बालवालिका			१४३	९०१०००
८	लोपोन्मुख/आदिवासी/जनजाति			-	
९	स्थानीय तहको आफ्नै स्रोतबा वा प्रदेश सरकार सशर्त अनुदानबाट सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तरगत कुनै लाभग्राहीलाई सा.सु भत्ता वितरणको कार्यक्रम भए	१२	१०	२२	४९८०००
जम्मा				२३१४	८,८७,०३,१२८

अपाङ्गता परिचय प्रत्रको विवरण(आ.व. २०७९/८०)

अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण	क श्रेणीको संख्या			ख श्रेणीको संख्या			ग श्रेणीको संख्या			घ श्रेणीको संख्या		
	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा
२८	३	२	५	४	७	११	४	७	११		१	१

जेष्ठ नागरिक परिचय प्रत्रको विवरण (आ.व. २०७९/८०)

महिला	पुरुष	जम्मा
१५	१६	३१

पालिकाले गरेका असल अभ्यास सम्बन्धी आयोजना तथा कार्यक्रमहरु

- घ्याङस्वारा सहिद स्मारक पर्यटकीय पार्क तथा खेलमैदान
- घ्याङस्वारा चिया खेतिका लागि चिया विरुवा रोप्न श्रमदान

पालिकामा देखिएका समस्या तथा चुनौती

समस्या	चुनौती
• कृषि क्षेत्रमा पर्याप्त लगानीको कमि, • खेतीयोग्य जमिन बाँझो राख्ने प्रवृत्ति तथा कृषि प्रति उदासीनता • उत्पादित वस्तुको बजारीकारण सहज र भरपर्दो हुन नसक्नु, • प्राकृतिक साधन र श्रोतको क्षमता अपेक्षितरुपमा न्यूनउपयोग, • गुणस्तरिय शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवाको न्यून पहुँच, • शिक्षित एवं दक्ष जनशक्तिको पलायन तिब्र, • भौतिक पूर्वाधार (भवन, सडक आदि) मापदण्ड अनुरुपका नभएका (धेरै जसो), • पालिकाको सबै क्षेत्रमा बाह्रै महिना सडक सुचारु नहुने, • खानेपानीको स्रोत व्यवस्थापन, वितरण प्रणाली तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थित हुन नसकेको , • उद्योग धन्दाको विकास तथा रोजगारी सिर्जना न्यून रहेको, • जोखिमयुक्त बस्ती व्यवस्थापन र बस्ती विकास प्रति ध्यान दिन नसकिएको, • पालिकाको वित्तीय परनिर्भरता रहेको, • संस्थागत क्षमता कमजोर रहेको ।	• कृषि क्षेत्रमा व्यवसायीकरण गरि बजारको सुनिश्चितता गर्नु • मापदण्ड अनुरुप भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु गराउनु • छरिएर रहेका बस्ती तथा भौगोलीक विकटताका कारण सामाजिक, आर्थिक तथा भौतिक पूर्वाधारको समान रुपमा विकास गर्नु । • शिक्षित युवा जनशक्ति पलायन हुन रोक्नु । • स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्नु । • कर्मचारीको कमि, सूचना प्रणालीको कम प्रयोग, Institutional Memory को कमि जस्ता समस्याको समाधान गरि पलिकाबाट निर्बाध रुपमा छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्नु ।

प्रमुख सम्भावना र अवसरहरु

अवसर	संभावना
• कृषि, पशुपालन र पर्यापर्यटनको विकासले आर्थिक र सामाजिक विकासमा टेवा पुर्याउन सकिने । • दिगो र भरपर्दो यातायात सेवाको विकास गरि कृषि उत्पादनको बजारीकरण र पहुँच बढाउन सकिने । • प्राकृतिक स्रोत जस्तैः जलस्रोत, वनको उच्चतम सदुपयोग गरी रोजगारी सृजना, उत्पादन तथा आय वृद्धि गर्न सकिने । • स्थानीय स्रोत साधनमा आधारित उद्योग धन्दाहरुको स्थापना र विस्तार गर्न सकिने । • जोखिम युक्त बस्तीहरूलाई व्यवस्थापन गरि एकीकृत बस्ति विकास गर्न सकिने ।	• पर्याप्त पानीको स्रोत भएकोले जलविद्युत तथा सिंचाईको विकास गरि आर्थिक सम्वृद्धि हासिल गर्न सकिने सम्भावना, • कृषिको व्यवसायीकरण गरी उद्यमको रुपमा स्थापना गर्न सकिने, • वन स्रोतको दिगो विकास गरि वनमा आवद्ध समुदायको आयस्रोत वृद्धि गर्ने, • पर्यटन प्रवर्द्धन गरी रोजगारी, व्यापार वृद्धि गरि आर्थिक उन्नति गर्ने, • घरेलु तथा साना उद्योगहरुको स्थापना र कच्चा पदार्थको उपयोग गर्ने ।

कार्य सम्पादनको क्रममा पालिकाले जिल्ला समन्वय समित, प्रदेश सरकार,संघीय सरकार र जिल्ला स्थित कार्यालय निकाय सँगको अपेक्षा (अनुदान तथा योजना माग बाहेक)

- निरन्तर समन्वय् \ सहकार्य, हुलाकी मात्र होइन,
- संघीय र प्रदेशको कानून समयै तर्जुमा हुनपर्ने,
  जस्तै: निजामती सेवा सम्बन्धी कानून पूर्ण रुपमा,
- उत्कृष्ठ कार्य सम्पादन गर्ने पालिकालाई प्रोत्साहन प्रवन्ध,
- तथ्य र नतिजामा आधारित, अनुगमन र मूल्याङकन प्रणाली स्थापना,
- Integrated Reporting System प्रवन्ध ।

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन उद्घाटन कार्यक्रम

पञ्चकन्या गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन समुद्घाटन कार्यक्रममा समाध्यक्ष श्री तेज बहादुर तामाङ ज्यू, प्रमुख अतिथि सम्माननीय प्रधानमन्त्री श्री पुष्प कमल दाहाल "प्रचण्ड" ज्यू र विशेष अतिथि माननीय अर्थमन्त्री श्री डा. प्रकाशशरण महत ज्यू

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

पञ्चकन्या-४ घ्याङस्वारामा चिया रोपण

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण सम्पन्न

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

गाउँपालिकाको दश शैया अस्पताल निर्माण

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

पञ्चकन्या-४ घ्याङस्वारा स्थित सहीदको शालिक अनावरण कार्यक्रम

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा पञ्चकन्या गाउँपालिका मुलकै नमूना र पहिलो

देश भरीको नमूना र पहिलो हुनुको आधार

- PMEP **को** आ. ब.२०७८\७९ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रमबाट भौतिक तथा बितिय प्रगती विवरण ९७.६ प्रतिशत प्रगति गरी नेपालकै प्रथम भएको,
- आ. ब.२०७९\८० को पालिका स्तरीय बार्षिक समिक्षामा बितिय प्रगती **९९.३२** प्रतिशत भएको,
- पञ्चकन्या गाउँपालिकामा सुचिकृत ५२४ बेरोजगार मध्ये ५५ जनालाई १०० दिन बराबरको रोजगारी उपलब्ध गराई रोजगारी सिर्जना गरीएको,
- हरेक दिनका कार्यको त्यहि दिन Reporting गर्ने गरेको,
- संघीय सर्सत मार्फत उपलब्ध रकम**को** पूर्ण रुपमा रोजगारी\सृजना गरेको

उपलव्धी

- आयोजना कम सञ्चालन गरी **रोजगारी सृजना र पर्यटन प्रबर्धन भएको,**
- स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जना हुदा रोजगारीका लागि आन्तरिक बसाईसराईमा कमी,
- स्थानीय उपभोक्ता समितिले भन्दा **रोजगार उपभोक्ता समितिले गरेको काम बढि प्रभावकारी** देखिएको,
- पुरुषको तुलनामा **महिलाहरु रोजगारीमा बढि सक्रिएता** भएको र प्राथमिकता पनि दिईएको।

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

आ.व. २०७९/८० मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको तस्विरहरु

अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस

महिला स्वयंसेविकाहरुलाई सम्मान कार्यक्रम

बालिका संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत
बालबालिकाहरूका लागि
भत्ता वितरण कार्यक्रम

धन्यवाद !